

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI
WIRTUALNY SALON

§ 1 DEFINICJE

Niniejszy regulamin określa warunki świadczenia drogą elektroniczną usługi o nazwie Wirtualny Salon, przy wykorzystywaniu środków porozumiewania się na odległość. Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie, należy rozumieć zgodnie z niżej wskazaną definicją:

1. Salon – spółka Krotoski spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Łodzi, ul. Niciarniana 51/53, 92-320 Łódź, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000304253, NIP: 728-268-76-25, REGON: 100508400, BDO: 000046696
2. Wideorozmowa – połączenie zdalne nawiązane pomiędzy Klientem a Salonem VW oraz VWD za pomocą sieci Internet, prowadzone za pośrednictwem strony Salonu:
<https://krotoski.ommi.io/queue/zUhpRxEfY6mqjtjGP5M>,
<https://krotoski.ommi.io/queue/wkjnQ0uA9vlnQYdWUEXc>,
<https://krotoski.ommi.io/queue/zB2N5vNpn29LGWtlmKXK>
3. Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy szczególnie przyznają zdolność prawną, która nawiązuje lub odbiera połączenie z Salonem przez Wideorozmowę.
4. Konsument – Klient dokonujący z Salonem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową Klienta lub osoba fizyczna, której odrębne przepisy udzieliły określonych uprawnień konsumenckich, w tym osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego.
5. Towary i/lub Usługi – wybrane produkty i usługi prezentowane i oferowane przez Salon w ramach Wideorozmowy.
6. Dane osobowe – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, przetwarzane przez Salon w celu prawidłowego świadczenia usług określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta, zmierzające do zawarcia umowy sprzedaży mającej za przedmiot nabycie Towarów i/lub Usług od Salonu.
8. Umowa – umowa sprzedaży lub umowa zlecenia w rozumieniu kodeksu cywilnego, w przedmiocie nabycia przez Klienta Towarów i/lub Usług od Salonu na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie, zawarta na odległość.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Usługi Wirtualnego Salonu są regulaminem w rozumieniu art. 8 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Celem świadczenia usługi Wideorozmowy jest:
 - a. umożliwienie realizacji internetowych połączeń audio, audiowizualnych, tekstowych (za pomocą chatu) między Klientem a Salonem, w celu prezentacji Towarów i Usług Salonu do Klienta, w formie zdalnej,
 - b. umożliwienie Klientowi złożenia Zamówienia na Towar lub Usługę Salonu w celu zawarcia umowy sprzedaży tego Towaru lub Usługi, na odległość.
3. Salon zastrzega, że Wideorozmowa przeznaczona jest do prezentacji wybranego przez Salon asortymentu (Towaru) i wybranych Usług. W ramach Wideorozmowy Doradcy handlowi Salonu

prezentują wstępną ofertę nabycia Towaru lub Usługi, która nie stanowi oferty w myśl przepisów kodeksu cywilnego.

4. Wideorozmowa jest rejestrowana w zakresie audio – nagrania rozmowy. Wizerunek Klienta przetwarzany jest w czasie rzeczywistym Wideorozmowy i nie podlega utwaleniu po jej zakończeniu.
5. Dla skorzystania z usługi Wideorozmowy, Klient zobowiązany jest spełnić minimalne wymagania techniczne wskazane poniżej:
 - a. komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do sieci Internet, wyposażone w kamerę wideo, mikrofon oraz głośniki, ponadto z zainstalowaną aktualną wersją przeglądarki internetowej, w tym mobilnej (preferowana Chrome),
 - b. posiadanie aktualnego, czynnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej,
 - c. oprogramowanie informatyczne pozwalające na otwarcie przesyłanych plików popularnych formatów, w szczególności plików tekstowych, np.: .pdf, .doc., .docx, .txt, .jpg..
6. Niniejszy Regulamin jest dostępny w każdym czasie na stronie internetowej Salonu, pod adresem: wirtualnysalonkrotoski.com.
7. Klient ma zakaz dostarczania w ramach Usługi Wirtualny Salon treści o charakterze bezprawnym.

§ 3. ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA

1. Klient nawiązuje połączenie zdalne z Salonem w ramach usługi Wirtualny Salon poprzez stronę internetową Salonu: <https://wirtualnysalonvw.com/>
2. W ramach prowadzonej Wideorozmowy, Salon prezentuje Klientowi wybrane Towary i/lub Usługi, w tym poprzez prezentację audiowizualną Towarów, o ile ten znajduje się na ekspozycji Salonu.
3. Prezentacja Towarów w formie Wideorozmowy podlega ograniczeniom technicznym i ma na celu umożliwienie Klientowi wyrobienie sobie ogólnego wyobrażenia o właściwościach, wyglądzie i parametrach użytkowych Towaru. Salon zastrzega, że rzeczywisty wygląd Towaru może różnić się od prezentowanego w formie Wideorozmowy, na zdjęciach zamieszczonych na stronach internetowych Salonu lub udostępnionych Klientowi w dokumentacji wchodzącej w skład oferty przekazanej do Klienta zgodnie z niżej opisanym procesem.
4. W ramach Wideorozmowy, Doradcy handlowi Salonu prezentują wstępną ofertę nabycia Towaru i/lub Usługi. Salon zastrzega, że informacje udostępnione w ramach Wideorozmowy nie stanowią oferty, lecz zaproszenie do zawarcia Umowy. Zupełna oferta nabycia Towaru i/lub Usługi przedstawiana jest do Klienta w formie wskazanej w ust. 6 poniżej.
5. W celu złożenia Zamówienia, w trakcie Wideorozmowy Klient składa oświadczenie woli w temacie gotowości do nabycia prezentowanego Towaru i/lub Usługi lub zapoznania się z pełną ofertą Salonu w tym przedmiocie. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Klient składa w formie ustnej lub w formie elektronicznej poprzez chat dostępny w ramach usługi Wirtualnego Salonu.
6. Po złożeniu oświadczenia Klienta, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Doradca handlowy Salonu przygotowuje ofertę nabycia Towaru i/lub Usługi dla Klienta oraz przesyła warunki oferty oraz formularz zamówienia Towaru i/lub formularz zlecenia Usługi, w formie dokumentowej na adres poczty elektronicznej Klienta, wskazany w trakcie Wideorozmowy.
7. Po otrzymaniu oferty oraz formularza zamówienia Towaru i/lub zlecenia Usługi, Klient zobowiązany jest zapoznać się z ich warunkami, w tym potwierdzić prawidłowość danych w nich zawartych. Wszelkie błędy, nieścisłości lub niejasności związane z treścią przedstawionych do Klienta dokumentów, Klient zobowiązany jest zgłosić i/lub sprostować z Salonem przed złożeniem Zamówienia.
8. Klient dokonuje Zamówienia Towaru lub Usługi Salonu poprzez:
 - a. wydruk formularza zamówienia Towaru i/lub formularza zlecenia Usługi oraz oferty,
 - b. podpisanie treści dokumentów wskazanych w lit. a. powyżej oraz ich odesłanie w skanie z podpisem Klienta, na adres poczty elektronicznej Doradcy handlowego Salonu, z którego wysłano do Klienta przedmiotowe dokumenty.
9. Salon zastrzega, że nie jest możliwe przyjęcie oferty Salonu częściowo, warunkowo lub z zastrzeżeniami. Wszelkie oświadczenia Klienta zmierzające do wyłączenia lub zmiany warunków określonych w dokumentach formularza zamówienia, formularza zlecenia lub oferty, przesłanych

do Klienta przez Salon, wymagają wyraźnej i jednoznacznej akceptacji ze strony Salonu pod rygorem uznania, że Zamówienie nie zostało przyjęte do realizacji przez Salon w formie zmienionej przez Klienta.

10. Salon potwierdza przyjęcie Zamówienia Klienta do realizacji, niezwłocznie po otrzymaniu Zamówienia od Klienta, w godzinach pracy Salonu.
11. Z zastrzeżeniem przypadku określonego w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu, po złożeniu przez Klienta Zamówienia w trybie wskazanym w niniejszym paragrafie oraz potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia przez Salon, Strony zawierają wiążącą Umowę nabycia Towaru i/lub Usługi. Stronami zawartej Umowy jest Klient jako nabywca Towaru i/lub Usługi oraz Salon jako sprzedający Towar i/lub Usługę.
12. Salon zastrzega, że złożenie przez Klienta Zamówienia w formie zdalnej opisanej w niniejszym paragrafie, nie ma zastosowania do nabycia Towaru i/lub Usługi z wykorzystaniem usług finansowych, w szczególności takich jak leasing samochodowy czy kredyt.

§ 4. PŁATNOŚCI

1. Powstanie skutków prawnych Zamówienia może być uzależnione od zapłaty przez Klienta do Salonu zaliczki na poczet realizacji przedmiotu Umowy, o czym Klient zostanie poinformowany na etapie przedstawienia oferty nabycia Towaru i/lub Usługi (Umowa pod warunkiem zawieszającym). W takim przypadku skutki prawne Zamówienia powstają z chwilą uznania przez Klienta rachunku bankowego Salonu kwotą zaliczki określoną w formularzu zamówienia Towaru, formularzu zlecenia Usługi lub oferty. Klient zobowiązany jest uiścić zaliczkę w terminie i na dane Salonu, wskazane fakturą zaliczkową dostarczoną do Klienta przez Salon.
2. Płatność ceny Umowy realizowana jest w oparciu o dokument sprzedaży (faktura sprzedaży), wystawiony przez Salon i dostarczony do Klienta.
3. Wszystkie ceny Towarów i/lub Usług Salonu podawane są w złotych polskich i obowiązują wyłącznie w dniu prowadzenia Wideorozmowy, podczas której zostały podane oraz w dniu przesłania oferty do Klienta w wyniku przeprowadzonej Wideorozmowy.
4. Zapłata ceny Umowy następuje ze strony Klienta:
 - a. przelewem bankowym na rachunek bankowy Salonu, wskazany w dokumencie sprzedaży, w terminie wskazanym w tym dokumencie,
 - b. gotówką lub kartą płatniczą w kasie Salonu, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej Salonu.
5. Do czasu zapłaty całości ceny przez Klienta, Towar pozostaje własnością Salonu.

§ 5. WYDANIE TOWARU LUB REALIZACJA USŁUGI

1. Termin gotowości do wydania Towaru i/lub realizacji Usługi, Salon wskazuje w miarę możliwości w chwili złożenia oferty.
2. Odbiór Towaru lub realizacja Usługi będących przedmiotem Umowy, następuje w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Salon, wskazanym Klientowi w trakcie składania i przyjmowania Zamówienia.
3. Klient przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zlecenia realizacji Usługi do Salonu oraz jej wykonania, uprawnienie do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje.
4. Wydanie Towaru lub realizacja Usługi będących przedmiotem Umowy, wymaga zapłaty przez Klienta pełnej ceny określonej Umową, w oparciu o wystawiony przez Salon i dostarczony do Klienta dokument sprzedaży.
5. Salon informuje Klienta o terminie gotowości Towaru do odbioru lub realizacji Usługi, wysyłając zawiadomienie na adres poczty elektronicznej e-mail, telefonicznie lub pisemnie, na dane Klienta.
6. Klient zobowiązany jest odebrać Towar lub Usługę w terminie ustalonym Umową, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 4 powyżej.
7. Salon nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia związane z dostarczeniem Towaru lub realizacją Usługi w przypadku, gdy opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od Salonu, w tym w przypadku opóźnień wynikających z działania lub zaniechania producenta lub importera Towaru.

§ 6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

1. Klient będący jednocześnie Konsumentem ma prawo odstąpić od zawartej na odległość Umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
2. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa:
 - a. dla umowy nabycia Towaru - po upływie 14 dni od dnia, w którym Konsument, osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Konsumenta, weszła w posiadanie Towaru.
 - b. dla innych umów – po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. Prawo do odstąpienia od Umowy nabycia Towaru i/lub Usługi nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do Umów:
 - a. o świadczenie Usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę (Salon) utraci prawo odstąpienia od Umowy,
 - b. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,
 - c. w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami,
 - d. w której Konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca (Salon) do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji.
4. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, Konsument zobowiązany jest złożyć do Salonu oświadczenie woli o odstąpieniu w formie:
 - a. pisemnej na adres siedziby Salonu: Krotoski spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., ul. Niciarniana 51/53, 92-320 Łódź,
lub
 - b. elektronicznej: na adres e-mail Doradcy handlowego Salonu, który przyjął Zamówienie Klienta.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno zawierać: imię i nazwisko Klienta, numer Zamówienia i/lub numer dokumentu sprzedaży (faktury), numer VIN oraz rejestracyjny samochodu będącego przedmiotem Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Konsument zobowiązany jest zwrócić Towar objęty oświadczeniem o odstąpieniu od Umowy do lokalizacji Salonu, z którego Towar pochodzi, w terminie 14 dni od dnia złożenia tego oświadczenia.
7. Korzystając z prawa odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, Konsument ponosi następujące koszty:
 - a. wszelkie bezpośrednie koszty zwrotu Towaru (np. koszty opakowania, zabezpieczenia, nadania do Salonu),
 - b. koszty wynikające ze zmniejszenia wartości Towaru zwracanego; Konsument jest odpowiedzialny wobec Salonu za zmniejszenie wartości rzeczy w związku z korzystaniem z niej w nieodpowiedni sposób. Konsument ma prawo zbadać charakter, cechy i funkcjonowanie Towaru w taki sposób, w jaki mógłby to uczynić w sklepie stacjonarnym, nie może jednak używać rzeczy w sposób nieograniczony lub ponadnormatywny.
8. W przypadku skorzystania przez Konsumenta z prawa odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, Salon zwraca Konsumentowi wpłaconą przez Klienta na poczet tej Umowy cenę nabycia. Zwrot środków do Konsumenta następuje w terminie 14 dni od dnia zwrotu Towaru do Salonu, na rachunek bankowy, z którego Klient dokonał płatności lub wskazany przez Klienta.

§ 7. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych osobowych Klientów przetwarzanych w ramach usługi Wirtualnego Salonu jest Salon. W przypadku złożenia przez Klienta oświadczenia o zainteresowaniu wstępną ofertą w trakcie Wideorozmowy, współadministratorami Danych osobowych Klienta jest Salon oraz Volkswagen Group Polska sp. z o. o. (importer samochodów z grupy Volkswagen) z siedzibą w Poznaniu, ul. Krańcowa 44, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd

Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000327143, NIP 782-24-63-563, REGON 301062169 (dalej jako VGP).

2. Salon wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest:
 - a. pisemnie – na adres siedziby Salonu z dopiskiem „IOD”,
 - b. telefonicznie, na numer telefonu – 785-012-459,
 - c. za pośrednictwem e-mail: dane.osobowe@krotoski.com.
3. Dane osobowe Klienta przetwarzane są w celu:
 - a. realizacji Usługi Wirtualnego Salonu, w oparciu o umowę na świadczenie usługi określonej niniejszym Regulaminem,
 - b. podjęcia czynności na wniosek Klienta w celu zawarcia Umowy, jej zawarcia oraz realizacji (gdy Klient złoży Zamówienie),
 - c. obsługi zgłoszenia reklamacyjnego (jeżeli nastąpi), w oparciu o obowiązek prawny Salonu,
 - d. realizacji obowiązków prawnych nałożonych na Salon w związku ze sprzedażą Towaru i/lub Usługi, w tym obowiązków podatkowych i rachunkowych,
 - e. marketingu Towarów i/lub Usług Salonu, w oparciu o prawnie uzasadniony interes Salonu,
 - f. obrony przed roszczeniem lub obrony roszczeń, w oparciu o prawnie uzasadniony interes Salonu.
4. W ramach usługi Wirtualnego Salonu, Salon przetwarza następujące Dane Osobowe Klienta:
 - a. wizerunek w czasie rzeczywistym, z tym zastrzeżeniem, że wizerunek Klienta nie podlega utwaleniu ani zapisaniu w trakcie i po zakończeniu Wideorozmowy,
 - b. nagranie rozmowy (głos), w tym poprzez jego utwalenie i zapisanie po zakończeniu Wideorozmowy przez okres 3 miesiące, za wyjątkiem przypadku gdy nagranie może być użyte lub będzie wykorzystane w związku z postępowaniem prowadzonym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa – w takim przypadku nagranie głosu będzie przetwarzane przez okres trwania tego postępowania,
 - c. dane charakteryzujące sposób korzystania przez Klienta z usługi świadczonej drogą elektroniczną (dane eksploatacyjne), takie jak: oznaczenie przeglądarki internetowej z której korzysta Klient w celu nawiązania Wideorozmowy, informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną, informacje o skorzystaniu przez Klienta z usług świadczonych drogą elektroniczną,
 - d. dane identyfikacyjne i kontaktowe przekazane przez Klienta w trakcie Wideorozmowy lub na dalszym etapie ofertowym, np.: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania lub do doręczeń, numer NIP, nazwa firmy; przez czas obsługi Zamówienia oraz dalej do chwili przedawnienia roszczeń i obowiązków prawnych Salonu związanych z zawartą Umową, a w przypadku gdy w wyniku Wideorozmowy nie doszło do złożenia Zamówienia - przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia Wideorozmowy.
 - e. w przypadku złożenia przez Klienta Zamówienia, Salon przetwarza Dane osobowe konieczne dla zawarcia Umowy, takie jak: imię i nazwisko Klienta, dane firmy (gdy dotyczy), numer NIP, REGON lub PESEL, adres prowadzenia działalności gospodarczej (gdy dotyczy) lub adres zamieszkania Klienta, numer rachunku bankowego Klienta, dane o transakcji; przez okres obsługi Zamówienia oraz dalej do chwili przedawnienia roszczeń i obowiązków prawnych Salonu związanych z zawartą Umową,
 - f. inne dane udostępnione przez Klienta w trakcie Wideorozmowy, w oparciu o prawnie uzasadniony interes Salonu w przechowaniu nagrania lub wykonania Umowy, przez czas konieczny do realizacji celu/ów wskazanych powyżej.
5. Dane osobowe Klienta mogą zostać udostępnione przez Salon do: upoważnionych pracowników Salonu, podwykonawców administrujących systemami teleinformatycznymi służącymi przeprowadzeniu Wideorozmowy lub rejestracji Zamówienia, dostawcą usługi hostingu serwera oraz pocztą elektroniczną, Importerowi – VGP oraz właściwemu producentowi samochodów - Volkswagen Aktiengesellschaft z siedzibą w Wolfsburgu, Niemcy lub Dr.Ing. h. c. F. Porsche AG z siedzibą w Stuttgart, Niemcy (w przypadku złożenia Zamówienia), organom publicznym w związku z prowadzonymi postępowaniami, biegłym i audytorom w zakresie badania finansowego Salonu (w przypadku zawarcia Umowy), współpracującym kancelariom doradczym, prawnym lub windykatyjnym.

6. Klient, którego Dane osobowe są przetwarzane ma prawo żądania: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że prawo do przenoszenia danych osobowych dotyczy wyłącznie danych przetwarzanych w sposób wyłącznie zautomatyzowany.
7. Klient, którego Dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie rejestracji głosu i udostępnienia wizerunku w czasie rzeczywistym jest niezbędne w celu realizacji Usługi Wirtualnego Salonu.

§ 8. REKLAMACJE

1. Salon zobowiązany jest do należytego świadczenia usług określonych w niniejszym Regulaminie. W przypadku stwierdzenia wadliwości usługi świadczonej przez Salon, Klient może wszcząć postępowanie reklamacyjne.
2. Reklamację co do wykonania przez Salon usług określonych niniejszym Regulaminem, należy złożyć:
 - a. pisemnie na adres siedziby Salonu: Krotoski spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., ul. Niciarniana 51/53, 92-320 Łódź
 - lub
 - b. pocztą elektroniczną na adres e-mail: bok@krotoski.com
3. Składający reklamację Klient zobowiązany jest wskazać dane pozwalające na identyfikację: imię, nazwisko, numer Zamówienia lub dokumentu sprzedaży, przedmiot reklamacji oraz jej przyczynę, dane kontaktowe umożliwiające skontaktowanie się z Klientem po rozpatrzeniu reklamacji.
4. Salon rozpatruje reklamację niezwłocznie, w przypadku reklamacji ze strony Klienta będącego Konsumentem - nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania. Salon przedstawia Klientowi swoje stanowisko odnośnie kwestii podniesionych w reklamacji kanałem kontaktowym wybranym przez Klienta do złożenia reklamacji i/lub kanałem wskazanym w zgłoszeniu reklamacyjnym Klienta.
5. Towary będące przedmiotem Umowy mogą być objęte gwarancją Salonu lub producenta. Ewentualna gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Klienta wynikających z rękojmi.

§ 9. ODPOWIEDZIELNOŚĆ SALONU

1. Salon nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie osób trzecich w wyniku korzystania przez Klienta z Usług Wirtualnego Salonu w sposób sprzeczny z Regulaminem.
2. Salon nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych przez Klienta na skutek działania czynników zewnętrznych lub innych okoliczności niezależnych od Salonu.
3. Salon nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek braku ciągłości dostarczania Usługi będących następstwem okoliczności, za które Salon nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności siły wyższej, działania i zaniechania osób trzecich.
4. Salon nie ponosi odpowiedzialności za działania Klienta sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 10. INFORMACJE O SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻENIACH ZWIĄZANYCH Z KORZYSTANIEM PRZEZ KLIENTA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Salon informuje o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Klientów z usług świadczonych drogą elektroniczną. Niniejsza informacja dotyczy zagrożeń potencjalnych.
2. Salon stosuje środki organizacyjne oraz techniczne mające na celu zabezpieczenie infrastruktury usługi Wirtualnego Salonu przed nieuprawnionym działaniem osób trzecich.
3. Do podstawowych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą:
 - a. złośliwe oprogramowanie – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego użytkownika sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany,

- b. programy szpiegujące – szkodliwe oprogramowanie, którego celem jest gromadzenie informacji o użytkowniku, a także ich przesyłanie bez jego wiedzy innym osobom,
 - c. spam - niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców,
 - d. wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. danych , haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. phishing),
 - e. włamanie do systemu teleinformatycznego użytkownika z użyciem narzędzi hackerskich.
4. Klient, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien: zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy oraz dokonywać stałej jego aktualizacji; powstrzymać się od otwierania linków internetowych lub załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia; korzystać z oryginalnych i aktualnych licencji oprogramowania komputera lub innych urządzeń elektronicznych wykorzystywanych do korzystania z sieci Internet.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Salon wskazuje link internetowy platformy do internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów (ODR): ec.europa.eu/odr
2. Salon zastrzega prawo do zmiany treści Regulaminu w trakcie świadczenia usługi Wirtualnego Salonu. W przypadku dokonania zmian w Regulaminie, Serwis poinformuje Klientów o wprowadzonych zmianach. Postanowienia nowego Regulaminu wiążą Klienta od momentu zaakceptowania przez Klienta jego postanowień.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 3.02.2021.

Załącznik nr 1. do Ogólnych Warunków Świadczenia Usługi Wirtualnego Salonu - Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

.....

.....

.....

(imię i nazwisko Klienta, dane kontaktowe)

Do Krotoski sp. z o. o. sp. k.

ul. Niciarniana 51/53

92-320 Łódź

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*):

1. Numer zamówienia u sprzedawcy:
2. Data złożenia zamówienia:
3. Data odbioru rzeczy
4. Numer faktury sprzedaży rzeczy
5. Numer VIN pojazdu (gdy dotyczy)

.....

.....

Podpis konsumenta(-ów)

Data

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

*Niepotrzebne skreślić.